

Reglement Beroepscommissie t.b.v. Gedragscode Privacy RRS

Onderdeel van het Keurmerk RitRegistratieSystemen van de
Stichting Keurmerk Ritregistratiesystemen (SKRRS)



Begripsomschrijving

Artikel 1

In deze beroepsregeling wordt verstaan onder:

SKRRS:

De stichting keurmerk ritregistratiesystemen die opdracht heeft gegeven een gedragscode privacy RRS te maken en die verantwoordelijk is voor het verstrekken van het keurmerk

VAVDZ:

Vereniging Auto van de Zaak, de vereniging die belangen van berijders vertegenwoordigt en de gedragscode bindend heeft verklaard

BVLR:

Branche Vereniging Leveranciers Ritregistratiesystemen, de vereniging die leveranciers van RRS leden vertegenwoordigt en de gedragscode bindend heeft verklaard.

Gedragscode:

De Gedragscode, onderdeel van het SKRRS keurmerkstelsel, vastgesteld op basis van artikel 25 Wet bescherming persoonsgegevens;

Persoonsgegevens:

Een gegeven dat een individuele natuurlijke persoon identificeert;

Beroepscommissie:

De Beroepscommissie behorende bij de gedragscode privacy RRS;

Berijder:

Een natuurlijk persoon, wel of geen lid van de VAVDZ over wie een werkgever Persoonsgegevens verwerkt;

Werkgever:

Een werkgever die gebruik maakt van digitaal rittenregistratiesysteem dat valt onder het keurmerk stelsel van SKRRS;

College bescherming persoonsgegevens:

Het College bescherming persoonsgegevens ingesteld bij artikel 51 van de Wbp;

WBP:

Wet bescherming persoonsgegevens;

Geschil:

een geschil tussen een Berijder al of geen lid van de VAVDZ enerzijds en een werkgever anderzijds, dat betrekking heeft op de niet-naleving door de werkgever van één of meer bepalingen van de WBP en/of de Gedragscode ten opzichte van een Berijder.

Indiening Geschil

Artikel 2

1. Indien een Berijder van mening is dat een werkgever jegens hem in strijd met het bepaalde in de Gedragscode of WBP handelt kan hij zich, naast hetgeen is bepaald in artikelen 46 en 47 WBP, met een Geschil tot de werkgever wenden.

Het Geschil kan worden ingediend binnen twaalf maanden nadat Berijder kennis heeft genomen of redelijkerwijs kennis had kunnen nemen van het doen of nalaten van de werkgever hetwelk tot het Geschil aanleiding heeft gegeven.

2. De werkgever dient binnen een termijn van acht weken na het indienen van het Geschil schriftelijk te reageren.

3. Indien het Geschil niet tot tevredenheid van de Berijder is opgelost of indien de werkgever niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, kan de Berijder het Geschil binnen veertien dagen na ontvangst van de reactie van de werkgever ofwel, bij gebreke van een reactie van de werkgever binnen veertien dagen na het verstrijken van de gestelde termijn, voorleggen aan VAVDZ.

4. Indien uit het aanhangig gemaakte Geschil niet blijkt dat het Geschil aan de werkgever is voorgelegd, dan zal VAVDZ Berijder verzoeken dit alsnog te doen, dan wel Berijder verzoeken de schriftelijke bescheiden over te leggen waaruit blijkt dat wel aan artikel 2.1 is voldaan. Indien VAVDZ het geschil niet in de minne kan schikken, zal VAVDZ de Berijder doorverwijzen naar de Beroepscommissie.

Artikel 3

1. De Beroepscommissie doet uitspraak in het voorgelegde Geschil in de vorm van een voor partijen bindend advies.

2. De Beroepscommissie behandelt het Geschil met in achtneming van de artikelen 4 tot en met 25 van deze Beroepsregeling.

Taak, samenstelling en bevoegdheid van de Beroepscommissie

Artikel 4

1. De Beroepscommissie heeft tot taak de beslechting van Geschillen.

2. VAVDZ en BVLIR benoemen ieder één lid voor de Beroepscommissie en een plaatsvervanger voor dat lid. De leden kiezen gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter.

3. De benoemde leden, plaatsvervangers en voorzitter van de Beroepscommissie maken geen deel uit van de leden van de VAVDZ of BVLIR-lid of werknemers van deze leden.

4. De benoemde leden, plaatsvervangers en voorzitter dienen bijzondere kennis te hebben van de sector, gehanteerde methoden en technieken.

Artikel 5

Aan de Beroepscommissie wordt in overleg met de voorzitter van de Beroepscommissie een jurist als secretaris toegevoegd. Zonodig kan een plaatsvervangend secretaris worden toegevoegd.

Artikel 6

De Beroepscommissie is niet bevoegd een Geschil te behandelen indien:

- a. over hetzelfde Geschil een geding aanhangig is (of is geweest) bij of reeds een uitspraak is gedaan door een rechter, een rechterlijk college, een commissie van scheidslieden of een daarmee vergelijkbare instantie, één en ander onverminderd het bepaalde in artikel 7.3;
- b. het een Geschil betreft voor zover ter beslechting ervan een buitengerechtelijke commissie of specifieke commissie van scheidslieden bestaat;
- c. terzake van het Geschil de Berijder een vergoeding vordert van immateriële schade;
- e. het een Geschil betreft waarin de toetsing van de Gedragscode aan de WBP wordt verlangd.

Voorwaarden voor het in behandeling nemen van een Geschil

Artikel 7

1. Een Geschil wordt door de Beroepscommissie slechts in behandeling genomen indien de Berijder het Geschil overeenkomstig artikel 2 aan de werkgever respectievelijk aan de Beroepscommissie heeft voorgelegd.

Indien uit het bij de Beroepscommissie aanhangig gemaakte Geschil niet blijkt dat het Geschil, conform artikel 2 aan de werkgever is voorgelegd, dan zal de secretaris Berijder verzoeken dit alsnog te doen, dan wel Berijder verzoeken de schriftelijke bescheiden over te leggen waaruit blijkt dat wel aan artikel 2 is voldaan.

2. De Beroepscommissie kan besluiten een Geschil in behandeling te nemen, indien Berijder ter zake van de niet naleving van de in artikel 2 genoemde termijn naar het oordeel van de Beroepscommissie geen verwijt treft.

3. Indien een Berijder nadat het Geschil is voorgelegd aan de Beroepscommissie, een procedure met hetzelfde onderwerp als het Geschil aanhangig heeft gemaakt bij het College bescherming persoonsgegevens heeft dit geen invloed op de bevoegdheid van de Beroepscommissie. De Beroepscommissie kan besluiten de behandeling van het Geschil op te schorten.

Artikel 8

1. Het Geschil dient schriftelijk bij de Beroepscommissie aanhangig te worden gemaakt onder overlegging van de volgende informatie: de namen en adressen van de desbetreffende partijen bij het Geschil, een nauwkeurige beschrijving van het Geschil, de eventuele schade alsmede de vordering. Hierbij dienen gevoegd te worden afschriften van stukken die voor de beoordeling van belang kunnen zijn. De secretaris kan naast de aanvulling als bedoeld in artikel 7.1, aanvulling van de uiteenzetting verzoeken, indien dit in het belang van een goede behandeling wenselijk voorkomt.

2. De secretaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van het klaagschrift en verstrekt de Berijder een acceptatieformulier.

3. Door ondertekening van het acceptatieformulier verklaart werkgever deze Beroepsregeling te willen volgen alsmede de uitspraak van de Beroepscommissie als bindend te accepteren. De Berijder verklaart door ondertekening, in het geval van een vordering tot schadevergoeding alsmede bij een verzoek om een uitspraak betreffende de correctheid van het gedrag van de werkgever, uit hoofde van het onderhavige Geschil geen verdere aanspraak, dan door hem per acceptatieformulier opgegeven, te hebben op het werkgever, en derhalve onvoorwaardelijk van het mogelijk meerdere afstand te hebben gedaan.

4. De Berijder dient, bij een vordering tot schadevergoeding alsmede bij een verzoek betreffende de correctheid van het gedrag van het de werkgever op het acceptatieformulier de hoogte van de geleden schade aan te geven, welke schade, onverminderd het bepaalde in artikel 6.d, het bedrag van EURO 10.000,- niet mag overschrijden, noch mede mag bestaan uit immateriële schade.

5. De uitspraak van de Beroepscommissie inzake het Geschil is voor VAVDZ-leden bindend.

Artikel 9

1. Op verzoek van de secretaris dient de Berijder die het Geschil aanhangig heeft gemaakt, een bedrag van Euro 25,- over te maken op het bankrekeningnummer van SKRRS.

2. De in het eerste lid bedoelde bijdrage wordt door de Beroepscommissie terugbetaald indien de Berijder geheel of gedeeltelijk in het gelijk wordt gesteld.

Artikel 10

Indien Berijder niet binnen één maand na een daartoe strekkend verzoek voldoet aan het bepaalde in de artikelen 8 en 9 wordt hij geacht zijn verzoek tot behandeling van het Geschil te hebben ingetrokken en wordt het Geschil niet in behandeling genomen. De Beroepscommissie kan de termijn met tenminste één maand verlengen.

Behandeling

Artikel 11

Indien tijdens de behandeling van een Geschil blijkt dat het Geschil niet door of niet jegens de juiste partij aanhangig is gemaakt, verklaart de Beroepscommissie de Berijder die het Geschil aanhangig heeft gemaakt niet ontvankelijk. In het laatste geval kan het Geschil door Berijder, zonder dat dit voor hem opnieuw kosten met zich meebrengt, opnieuw aanhangig worden gemaakt, mits niet later dan twee weken na verzending van de beslissing, inhoudende de niet-ontvankelijkverklaring.

Artikel 12

1. De Beroepscommissie stelt het betrokken de werkgever schriftelijk in kennis van het in behandeling nemen van het Geschil onder toezending van een afschrift van het klaagschrift met eventuele bijlagen, waarna het de werkgever gedurende één maand in de gelegenheid wordt gesteld de Beroepscommissie schriftelijk haar standpunt ter zake van het Geschil te doen toekomen. De Beroepscommissie kan de termijn met één maand verlengen.

2. Het in het eerste lid bedoelde standpunt wordt door de Beroepscommissie in afschrift aan Berijder toegezonden, die daarop binnen één maand schriftelijk een weerwoord bij de Beroepscommissie kan indienen. De Beroepscommissie kan de termijn met één maand verlengen.

3. Het in het tweede lid bedoelde weerwoord wordt door de Beroepscommissie in afschrift aan het de werkgever toegezonden, die daarop binnen één maand schriftelijk een standpunt bij de Beroepscommissie kan indienen. Een afschrift daarvan wordt aan de Berijder toegezonden. De Beroepscommissie kan de termijn met één maand verlengen.

4. Partijen kunnen verklaringen van getuigen en deskundigen overleggen gelijktijdig met de door hen ingediende stukken. Ook hiervan wordt door de Beroepscommissie een afschrift aan de wederpartij verstrekt.

Artikel 13

1. De Beroepscommissie roept partijen op om ter mondelinge behandeling van de zaak te verschijnen en bepaalt daartoe dag, uur en plaats. Op eensluidend verzoek van alle betrokken partijen kan de Beroepscommissie desgewenst besluiten tot schriftelijke afdoening van het Geschil.

2. Partijen hebben het recht zich bij het aanhangig maken en de behandeling van het Geschil door derden te laten bijstaan of vertegenwoordigen.

3. De Berijder wordt uitgenodigd bij de mondelinge behandeling van het Geschil in persoon aanwezig te zijn.

4. De Beroepscommissie kan partijen op hun verzoek toestaan getuigen of deskundigen mee te nemen en te doen horen. De namen en adressen dienen uiterlijk één week voor de zitting van de Beroepscommissie aan haar te zijn opgegeven.

Artikel 14

Partijen zijn verplicht de Beroepscommissie zodanige inlichtingen te verstrekken als zij verlangt en die naar haar oordeel noodzakelijk zijn voor de behandeling van het Geschil. De Beroepscommissie is bevoegd deskundigen te benoemen en voorts kan zij het medebrengen van getuigen en van boeken, bescheiden, software en hardware alsmede een onderzoek van boeken, bescheiden, software en hardware door een door haar daartoe aan te wijzen deskundige verlangen.

Het staat de Beroepscommissie vrij aan het niet voldoen door een partij aan haar verlangen als hiervoor bedoeld de gevolgtrekking te verbinden welke haar geraden zal voorkomen.

Artikel 15

Het Geschil kan hangende de behandeling door de Beroepscommissie door de betrokken de Berijder en de werkgever uitsluitend gezamenlijk schriftelijk worden ingetrokken.

Uitspraak

Artikel 16

De voorzitter van de Beroepscommissie kan, ingeval Berijder in zijn Geschil kennelijk niet ontvankelijk is of de Beroepscommissie onbevoegd is om het Geschil in behandeling te nemen, alsmede indien het Geschil kennelijk ongegrond is, nog voor de behandeling van het Geschil krachtens deze Beroepsregeling, aan Berijder mededelen dat zijn Geschil niet in behandeling zal worden genomen, onder vermelding van de gronden die tot deze beslissing hebben geleid. De beslissing tot kennelijke ongegrondverklaring zal tevens inhouden de mededeling dat het Geschil alsnog in behandeling kan worden genomen indien Berijder binnen 14 dagen na dagtekening van voornoemde beslissing de Beroepscommissie hiertoe schriftelijk en gemotiveerd verzoekt en de voorzitter voldoende termen daarvoor aanwezig acht.

Artikel 17

De Beroepscommissie doet uitspraak conform artikel 18 van deze Beroepsregeling. Iedere uitspraak van de Beroepscommissie zal in overeenstemming zijn met de bepalingen van de Gedragscode, de WBP en de redelijkheid en billijkheid. De uitspraak wordt schriftelijk en gemotiveerd aan partijen medegedeeld.

Artikel 18

1. De Beroepscommissie beslist met meerderheid van stemmen, uitgezonderd in de gevallen als bedoeld in artikel 16. De uitspraak wordt door de voorzitter en secretaris ondertekend en schriftelijk aan partijen medegedeeld, zo mogelijk binnen acht weken na de mondelinge behandeling van het Geschil.

2. De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:

- a. de namen van de leden en secretaris van de Beroepscommissie;
- b. de namen en woonplaatsen van partijen;
- c. de dagtekening van de uitspraak;
- d. de gronden voor de gegeven beslissing.

3. De uitspraak van de Beroepscommissie houdt een beslissing in:

- a. betreffende de bevoegdheid van de Beroepscommissie; en/of
- b. betreffende de ontvankelijkheid van de Berijder in zijn Geschil; en/of
- c. betreffende het geheel of gedeeltelijk ongegrond zijn van het Geschil; en/of
- d. betreffende de naleving door de werkgever van de Gedragscode en/of de WBP; en/of
- e. omtrent de correctheid van het handelen van de werkgever; en/of
- f. een toerekening van kosten conform artikel 19.

Artikel 19

De door partijen ter zake van het Geschil gemaakte kosten komen voor eigen rekening, tenzij de Beroepscommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt. In een zodanig geval komen voor vergoeding door de in het ongelijk gestelde partij slechts in aanmerking de door de wederpartij naar het oordeel van de Beroepscommissie in redelijkheid gemaakte kosten.

Geheimhouding, wraking en verschoning

Artikel 20

Een ieder die op welke wijze dan ook betrokken is bij de werkzaamheden van de Beroepscommissie is geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens betreffende partijen en/of hun bedrijfsaangelegenheden die hun bij de behandeling van het Geschil ter kennis zijn gekomen.

Artikel 21

1. Een lid van de Beroepscommissie kan door één of door beide partijen worden gewraakt op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel van het Geschil zouden bemoeilijken.

2. De overige leden van de Beroepscommissie beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.

3. Een lid van de Beroepscommissie kan zich ter zake van de behandeling van een Geschil verschonen. Hij is verplicht dit te doen, indien de overige leden van de Beroepscommissie, die aan de behandeling van het Geschil zullen deelnemen, van oordeel zijn dat de feiten of omstandigheden als bedoeld in het eerste lid zich te zijnen aanzien voordoen.

4. In geval van wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door de beroepscommissie zelf.

5. De beslissing als bedoeld in het tweede lid wordt aan partijen meegedeeld, alsmede, indien van toepassing, de naam van degene die de plaats van de gewraakte zal innemen. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing in de gevallen als bedoeld in het derde lid.

Slotbepalingen

Artikel 22

Bindende adviezen van de Beroepscommissie worden gepubliceerd in de nieuwsbrief van de VAVDZ en BVLRL mits de anonimiteit van de betrokken partijen gewaarborgd is, tenzij de Beroepscommissie om redenen van algemeen belang anders besluit.

Artikel 23

In alle gevallen waarin deze Beroepsregeling niet voorziet, beslist de Beroepscommissie, met inachtneming van eisen van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 24

Deze Beroepsregeling ligt ter inzage bij :

SKRRS
VAVDZ
BLVR

Artikel 25

Deze Beroepsregeling is vastgesteld op 07-08-2013